SCHEDULE – III		
FORM – I		
(See Rule 24 – A)		
APPLICATION FOR "IDENTITY CERTIFICATE" FOR APPLYING FOR GRANT /RENEWAL OF PASSPORT / AND 'NO OBJECTION CERTIFICAT' TO UNDERTAKE FOREIGN TRIP		
(To be filled by the applicant)		
1.	Name, Designation, office address and scale of pay (if selection grade or special grade indicate respective ordinary grade scale of Pay)	
2.	Date of Retirement	
3.	Name of Countries proposed to visit, and duration,(need not be filled up to obtained passport to seek employment abroad)	
4.	Purpose of visit	
5.	Source of funds to meet the cost of the proposed foreign travel	
6.	State whether any criminal prosecution is contemplated of pending against you and whether your presence as witness would be needed in any criminal case under investigation or trial	
CERTIFICATE		
I undertake that I will uphold the honour and dignity of our Nation and will not indulge in any act prejudicial to the integrity and sovereignty of our Country during my travel and stay abroad.		
SIGNATURE OF THE APPLICANT		

7.	Are the particulars furnished by the applicant correct as per information available with the department	
8.	Whether the presence of the applicant outside India, may or likely to, prejudice the	

	friendly relations of India with any foreign country.	
9.	Whether the applicant at any time during the period of five years immediately preceding the date of his application, been convicted by a court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years?	
10.	Whether any proceedings in respect of an offence alleged to have been committed by the applicant are pending before a criminal court in India.	
11.	Whether any warrant or summons for the appearance of warrant for the arrest of applicant has been issued by a court under any law for the time being in force or whether an order prohibiting the departure from India of the applicant has been made by any such court.	
12.	Whether the applicant has been repatriated and has not reimbursed the expenditure incurred in connection with such repatriation.	
13.	Whether any Government dues are pending recovery, if so, the details thereof	
14.	Whether any disciplinary action is pending under rule 17(b) of the Tamil Nadu Civil Services (Discipline and appeal) Rules	
15.	Whether a certificate has been obtained from special Branch C.I.D(Security) that the applicant does not figure adversely on the security records of the Government.	
16.	Whether any corruption charges or Vigilance enquiry is pending against the applicant.	
17.	Is there any contractual obligation to be discharged by the applicant (applicable in case of travel for employment only)	
18.	Recommendation of the Head of the Department.	
		SIGNATURE OF THE HEAD OF THE DEPARTMENT

FORM – III

IDENTIFY CERTIFICATE TO APPLY FOR GRANT/RENEWAL OF PASSPORT

(To be given in Duplicate)

(See rule 24 – A)

Certified that Thiru/Tmt./Selvi…………………………………………………. Son/Wife/Daughter of Thiru………………………………………..is a temporary / permanent employee of this ……………………………………………………………. (Office address) from…………………… (Date) and is at present holding the post ………………………… Thiru/Tmt./Selvi …………………………………….. is a dependent family member of Thiru/Tmt………………………………..and his/her identify is certified. This Department has no objection to his/her acquiring Indian Passport subject to the following conditions namely:-

1. That the individual should not take up and appointment or under go any training other than the one specified, if any or study programme during his/her stay abroad without approval of the Government / Head of the Department.

2. That the Government / Head of the Department will not be made liable for any expenditure including traveling expenditure etc., in connection with his/her trip abroad.

3. That he/she should not tender resignation of the post held by him/her under this Government while abroad and his/her resignation of appointment will not be accepted on any account.

4. That he/she should not canvass or seek any business while abroad.

5. That before proceeding abroad, he/she should apply to the Government / Head of the Department for the sanction of leave to which he/she is eligible and get it sanctioned for the entire period of his/her absence.

6. That he/she shall not use the passport obtained on the basis of the "Identity Certificate" for any subsequent trip abroad for any purpose without the prior sanction of the competent authority; and

7. That the "Identity Certificate" will be valid only for a period of six months from the date of issue.

The undersigned is authorized to sign this"No Objection Certificate". I have read the provision of sub- section (2) of section 6 of the Passports Act, 1967 and certify that these are not attracted in the case of this applicant. I are commend issue of an Indian passport to him/her. It is certified that this Department is a State Government Department. The Identity Card Number of Thiru / Tmt. (employee) …………………………………………is ……………………….

Reference No. and Date

Date Designation and
Address & Telephone No.

Applicant's photo to be attested by the Certifying Authority

FORM – III

NO OBJECTION CERTIFICATE TO UNDERTAKE FOREIGN TRIP

(See Rule 24 – A)

Under rule 24-A of the Tamil Nadu Government Servants Conduct Rules, 1973, Thiru / Tmt / Selvi…………………………………………………… working as ……………………………………….….. (Specify Designation) in the department of ………………………………………..……. (Specify the country / countries) From ………………..….. To …………………………….. (Specify the dates) to see his son / daughter / other relatives / friend or as a tourist or on pilgrimage or to attend a training / seminar / workshop / conference. (Strike out which is not applicable) subject to the following conditions:-

1. He / She should not take up any appointment or undergo any training / seminar / workshop / conference other than the one specified. During his / her abroad without prior permission of the Government / Head of the Department.

2. That the Government / Head of the Department will not be made liable for any expenditure including travel expenditure etc., in connection with his / her trip abroad.

3. He / She should not tender resignation of the post held by him / her under the Government and his / her resignation of the appointment if tendered while abroad will not be accepted on any account.

4. He / She should not canvass or seek any business while abroad.

5. This ‘No Objection Certificate’ is valid for a period of six months from the date of issue and it is issued only in connection with the purpose indicated above and should not be used for any other purpose.

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வி இயக்குநரின் செயல்முறைகள், சென்னை – 600 006.

பொருள் – தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடப்பு விதிகள் 1973 – விதி எண் 24A – கடவுச் சீட்டு, அயல்நாட்டுப் பயணம் – ஆளறிச் சான்று – தடையின்மைச் சான்று மற்றும் விடுப்பு அனுமதி – வழங்குதல் – சார்பு

பார்வை – அரசாணை எண் 259 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை. நாள் – 17.12.2007

* * * * * * * * * * * * * * * * * * *

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வித் துறையின் கீழ் பணிபுரியும் அனைத்துவகை பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் சார்பாக கடவுச் சீட்டு பெற அயல்நாட்டுப் பயணம் மேற்கொள்ள தடையின்மைச் சான்று மற்றும் விடுப்பு அனுமதிக்காக அனுப்பிடும் கருத்துருக்கள், இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் மற்றும் படிவங்களை பூர்த்தி செய்து அனுப்பி வைத்திட அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

மேலும் மேற்காண் விண்ணப்பங்களை பரிந்துரை செய்திடும்போது கீழ்காண் வகையில் சரியாக உள்ளதா ? ஏன சரிபார்த்திட வேண்டும் எனவும் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. கவுச்சீட்டு பெற (அல்லது) புதுப்பிக்கும் மற்றும் அயல்நாட்டு பயணம் மேற்பொள்ள விண்ணப்பத்தினை படிவம் 1–ல் அனுப்பிட வேண்டும். அவ்வமயம் டிவம் 1–ல் கலம் 1 முதல் 6 முடிய விண்ணப்பதாரர்களால் பூர்த்தி செய்தும் கலம் 7 முதல் 18 முடிய (கலம் 15 தவிர) மாவட்டக் கல்வி அலுவலரால் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் பூர்த்தி செய்திட வேண்டும்.

படிவம் 2–ல் ஆளறிச் சான்று அனுப்பும் போது அரசுப் பணியாளர்கள் / ஆசிரியர்களின் புகைப்படத்தினை கம்மந்தப்பட்ட பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்களால் சான்றொப்பமிட்டும், முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் மேலொப்பமிட்டும் அனுப்ப வேண்டும். அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகளில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் / ஆசிரியர்களின் புகைப்படத்தினை கம்மந்தப்பட்ட பள்ளித் தாளாளர் / தலைமை ஆசிரியர்களால் சான்றொப்பமிட்டும், மாவட்டக் கல்வி அலுவலரால் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலரால் மேலொப்பமிட்டும் அனுப்பிட வேண்டும்.

படிவம் 3–ல் விடுப்பு அனமதி கோரும் போது, விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கு, கோரப்பட்டுள்ள விடுப்பினை அனுபவித்துக் கொள்ள தகுதியுடையவர்களா? என சரிபார்த்து, கருத்துரு அனுப்பும் முகப்புக் கடிதத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தாரர்களால் விண்ணப்பிக்கப்படும் அனைத்து வகையான விடுப்புகள் (ஊதியமில்லா விடுப்பு உட்பட) மதிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள் (Fundamental Rules) 1973–ன் படி அமைந்துள்ளதா? என சரிபார்த்து, கருத்துரு அனுப்பும் முகப்புக் கடிதத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

மேலும் துறைத் தலைவரால், கடவுச் சீட்டு பெற அல்லது புதுப்பிக்க மற்றும் அயல்நாட்டு பயணம் மேற்கொள்ள தடையின்மைச் சான்று வழங்கிடும் போது, காவல் துறை சிறப்பு புலனாய்வு பிரிவு (SBCID) தடையின்மைச் சான்று பேற சூவண்டி உள்ளது. எனவே போதிய அவகாசத்துடன் கருத்துருக்களை அனுப்பிட வேண்டும். அயல் நாடடு பயணம் மேற்கொள்ள விடுப்பு அனுமதி கோரும் கருத்துருக்கள் குறைந்தது 45 முதல் 90 நாடக்ள் அவகாசம் உள்ளதா? (பயண நாளில் இருந்து) என்பதனை உறுதி செய்து கொண்ட பின்னர்தான் கருத்துரு அனுப்பிட வேண்டும்.

எனவே, மேலே தெரிவித்துள்ளவாறு விண்ணப்பங்கள் சரியாக உள்ளதா? ஏன சரிபார்த்து சம்மந்தப்பட்ட அலுவலர்களின் திட்வட்டமான குறிப்புரைகளுடன் கருத்துருக்கள் அனுப்பி வைத்திட அனைத்து மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலரக்ள் கேட்டுக்கொள்ப்படுகிறார்கள்.

/ உ,ந.உ.ப.அ./

பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

இணைப்பு
அரசாணை மற்றம் படிவம் 1 மற்றும் 2

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வி இயக்குநரின் செயல்முறைகள், சென்னை – 600 006.

பொருள் – தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடப்பு விதிகள் 1973 – விதி எண் 24A – தடையின்மைச் சான்று –

முதல் முடிய உள்ள காலங்களில் அயல் நாடு செல்ல தடையின்மைச் சான்று வழங்கப்படுகிறது.

பார்வை – 1. அரசாணை எண் 259 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை. நாள் – 17.12.2007
2. சம்மந்தப்பட்டவரின் விண்ணப்பம் நாள்
3. மாவட்டக் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் கடிதம்

பார்வை 1–ல் காணும் அரசாணையில் வழங்கபபட்ட அதிகாரங்களின் கீழ் .

முதல் . முடிய உள்ள காலங்களுக்கு

அயல்நாடுகள் செல்வதற்க கீழ் காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு தடையின்மைச் சான்று வழங்கப்படுகிறது.

நிபந்தனைகள்

1. வெளிநாட்டில் தங்கியிருக்கும் காலங்கலில் துறையின் அனுமதியின்றி எத்தகைய நியமனம் / பயிற்சி அல்லது மேற்படிப்பு மேற்கொள்ளக்கூடாது,
2. இவரது அயல்நாடடுப் பயணம் சார்ந்து அரசு எவ்விதச் வெலவினத்தையும் ஏற்காது.
3. இவர் தற்போது வகித்துவரும் பதவியை விட்டு விலகக்கூடாது. அவ்வாறு விலகினால் அது ஏற்றுக்கொள்ப்பட மாட்டாது.
4. தற்போது வழங்கப்படும் அனுமதியினை மேலே கூறப்பட்ட காலங்களுக்காக மடடுமே பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.
5. அன்னார் அயல்நாட்டுப் பயணம் முடிவடைந்து ளீப் பணியேற்கும் விபரத்தை சார்ந்த அலுவலரக்ளுக்கத் தெரிவித்திடல் வேண்டும்.
6. இத்தடையின்மைச் சான்று இவ்வாணை வெளியிடப்படும் நாள் முதல் ஆறு மாதங்களுக்கு மட்டும் நடைமுறையில் இருக்கும்.

/ உ,ந.உ.ப.அ./

பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

பெறுநர்

நகல் ... செயலர், .

நகல் ... மாவட்டக் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர், .